**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Журналистика фвкультеті**

**Баспасөз және электронды БАҚ кафедрасы**

**«Бизнес-коммуникациядағы тәуекелдерді талдау мен болжау» пәні бойынша**

**Бағдарлама**

**Алматы – 2023**

**«Бизнес-коммуникациядағы тәуекелдерді талдау мен болжау»**

**Пәннің қорытынды емтихан бағдарламасы**

Құрастырған Өзбекова Гүлнар Сәмединқызы

филология ғылымдарының кандидаты, доцент

Баспасөз және электронды БАҚ кафедрасының отырысында

қарастырылды және ұсынылды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж., хаттама №\_\_\_\_

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сұлтанбаева Г.

**«Бизнес-коммуникациядағы тәуекелдерді талдау мен болжау» пәні бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы**

Қорытынды емтихан түрі – ЭССЕ

**Академиялық ұстаным Ережесі**

**Құрметті магистранттар!**

**«Бизнес-коммуникациядағы тәуекелдерді талдау мен болжау» пәнінен**

ЖАЗБАША ЕМТИХАН: ЭССЕ. Moodle ҚОЖ-да өткізіледі. Емтихан форматы – бейсинхронды. Эссе – бұл білім алушылардың ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін, оны талдау, құрылымдау, тұжырымдар мен ұсыныстарды қалыптастыруын бақылау құралы. Оны сондай-ақ емтихан «рефлексия» («Thinking» exam) деп атайды. Емтиханның бұл түрі студенттердің белгілі бір мәселе бойынша үш сағат ішінде үлкен көлемдегі мәтін жазуын қамтиды. Бір сағат ішінде студенттер ойланады, эскиздер жасайды және эссе құрылымын дайындайды. Содан кейін екі сағат ішінде эссені жазады. Бұл емтихан форматы өз "ақылыңды" және аналитикалық қабілеттеріңді қолдана отырып, курстың көптеген элементтерін біріктіруді талап етеді. Айта кету керек, батыс университеттері үшін емтиханда эссе жазу Essays in exams немесе Critical Thinking exam эссе жазудың дәстүрлі түрі болып табылады.

**Емтихан тапсыру форматы** – әр магистрант жеке эссе жазады.

**ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ РЕГЛАМЕНТІ**

**Ұзақтығы** – бірнеше күн немесе апта. Оқытушының таңдауы бойынша

**Емтихан екі кезеңнен тұрады:**

− эссе жұмысының және оны іске асыру туралы жазбаша есепті тапсыру – ауызша қорғау басталғанға дейін **24 сағат бұрын** өткізу мерзімі**;**

− **емтихан кестесінде көрсетілген уақыт бойынша эссены** ауызша қорғау**.**

**Емтиханның бірінші кезеңі – жазбаша эссе жазу:** 60 балл

**Емтиханның екінші кезеңі – эссені ауызша қорғау:** 40 балл

**Қорытынды баға:** 100 балл

**1 кезең. ЖАЗБАША ЕМТИХАН**

**БІЛІМ АЛУШЫ**

1. Оқытушы белгілеген уақытта Moodle ҚОЖ-да авторизацияланады және «Пән бойынша қорытынды емтихан» тапсырмасына қол жеткізеді.

2. Оқытушының тапсырмасын оқиды.

3. Оқытушының тапсырмасын орындайды

4. Moodle ҚОЖ-ға тапсырманы орындау нәтижелерін жүктейді, ол үшін:

4.1 Moodle ҚОЖ-да авторизацияланады,

4.2 «Пән бойынша қорытынды емтихан» элементін ашады,

4.3 «*Тапсырмаға жауап қосу*» пунктін таңдайды,

4.4 файлдарды жүктеу өрісіне өз жұмысын жүктейді,

4.5 «*Сақтау*» түймесін басады, («Тексеруге жіберу»),

4.6 қажет болса, Антиплагиат жүйесінің көмегімен шеттен алып пайдаланудың бар-жоғына жұмысын тексереді. Білім алушыға жазбаша есептің түпнұсқалығын тексеруге 1 мүмкіндік беріледі.

**Жұмыстың пайызы 80 % -дан төмен болмау керек**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ**. ӘР білім алушы өз есебінде кіріспе және негізгі бөліктерді, қорытындыларды, әдебиеттерді жазуы керек

Жүктелетін файлдардың мөлшері **30 Мб аспауы керек**. Үлкен файлдарды жіберу қажет болған жағдайда білім алушылар бұлтты сақтау орындарына файлдарды жүктейді және есеп мәтінінде оларға сілтемелерді жариялайды.

**ОҚЫТУШЫ**

1. Өткізілген емтихан нәтижесінде оқытушы білім алушылардан **\*.docx** құжат түрінде эссені алады.

2. Білім алушылардың қорытынды жұмыстарын тексереді.

3. **Антиплагиат (міндетті түрде)** жүйесінде шеттен алып пайдаланудың бар-жоғына тексереді.

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Егер толық есеп «Күдікті құжат» ретінде белгіленіп тұрса және сіз ескерту белгісін көрсеңіз, онда жұмыста техникалық айналып өту (символдарды ауыстыру, артық символдарды қою, бос орындар және т.б.) . Мұндай жұмыстар толық есепті талдағаннан кейін жойылуға жатады (4 – қосымша).

**2 кезең. АУЫЗША ҚОРҒАУ**

Емтиханның ауызша кезеңі **бұлтты сервистерді пайдалана** отырып, емтихандар кестесінде көрсетілген уақыт бойынша өткізіледі**:**

− Microsoft Teams корпоративтік қосылымы ұсынылады;

− Moodle ҚОЖ-дағы BigBlueButton сервисі ұсынылады,

− Техникалық мәселелер туындаған жағдайда бірлескен жұмыстың бейнежазбасын жүзеге асыра отырып, ZOOM, Skype және т.б. сыртқы ресурстары пайдаланылады.

**Емтиханның ауызша кезегін өткізуді бақылау**

Оқытушы немесе емтихан комиссиясы:

1. Таңдалған сервисте (MS Teams, BigBlueButton в СДО Moodle, Zoom, Skype) конференция / жиналыс өткізуді жоспарлайды және Univer АЖ қосылуға сілтемелерді «Емтихандар кестесі» бетінің тиісті бөлімінде жариялайды.

2. Емтиханның бейнежазбасын жүзеге асырады;

3. Бұлтты сақтау сервисіне немесе бейнехостингке (Google дискі, OneDrive, Youtube және т. б.) емтихан қабылдау барысының бейнежазбасын / бейнежазбаларын жүктейді және сілтемені UNIVER АЖ тиісті бөліміне орналастырады.

**Ұзақтығы**

Дайындық және қорғау уақытын емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді.

Емтихан кестесі бойынша оқытушы веб-конференцияны жоспарлап, білім алушыларға хабарлайды.

1. Барлық қатысушылар конференцияға онлайн қосылғаннан кейін оқытушы:

a. емтиханның БЕЙНЕЖАЗБАСЫН қосады;

b. емтиханға қатысушыларды қабылдайды;

c. бейнежазбаның жүріп жатқандығы туралы ескертеді;

d. емтиханның регламенті туралы хабарлайды:

− емтихан тапсырушылардың ретін,

− жауап беруге берілетін уақытты хабарлайды;

− басқа емтихан тапсырушыларға күту режимінде болуға – камераның алдында үнемі болмауға, бірақ жиналыстан шықпауға рұқсат етеді; e. емтихан тапсырушының аты-жөнін және тегін хабарлайды;

f. әр емтиханнан өтушіден бейнекамераға жеке басын куәландыратын құжатты көрсетуді (Жеке куәлігі немесе төлқұжат), видео және аудиобайланысты қосуды сұрайды. Емтиханды ID-карта бойынша және құжаттардың көшірмесімен қабылдауға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ. Сонымен қатар білім алушы отырған бөлмені көрсетуін сұрайды - бөлмеде бөтен адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы керек (егер бұл білім алушы тарапынан мүмкін болса);

2. Білім алушы веб-камерада және/немесе өз экранын көрсете отырып (егер жобаны презентация ретінде көрсету сатысымен қорғау көзделсе) өз жұмысын қорғауды жүзеге асырады.

3. Оқытушы білім алушыға оның жұмысының мазмұны бойынша қосымша сұрақтар қояды.

4. Білім алушының жауабы аяқталғаннан кейін оқытушы оған бейнеконференциядан шығуға рұқсат береді және келесі білім алушыны жауапқа шақырады.

5. Білім алушылардың жазбаша жұмыстары мен оларды ауызша қорғауды тексеру негізінде оқытушы білім алушыларға тиісті балл тағайындау туралы шешім қабылдайды.

6. Білім алушының қорытынды бағасын оқытушы:

− MOODLE ҚОЖ жүйесінде балл түрінде қояды (құрылған «Тапсырма» элементіне білім алушылардың жауаптарында);

− жүйедегі балдарды Univer АЖ-ның аттестаттау тізімдемесіне ауыстырады.

7. Жоба немесе шығармашылық тапсырма форматында өткізілген емтихан үшін аттестаттау тізімдемесіне балл қою уақыты – 48 сағатқа дейін. АМжД шешімі бойынша ұзақтығын қайта қарау мүмкін.

8. Ауызша қорғау кезеңін қабылдау барысының бейнежазбасын / бейнежазбаларын бұлтты сақтау сервисіне немесе бейнехостингке (Google дискісі, OneDrive, Youtube және т. б.) жүктейді және сілтемені UNIVER АЖ тиісті бөліміне орналастырады.

9. Тексеру қорытындысы бойынша оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды:

− Moodle ҚОЖ жүйесінде балл қояды;

− жүйедегі баллдарды Univer АЖ аттестаттау ведомосіне көшіреді

ЭССЕ МАЗМҰНЫ МЕН ФОРМАТЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

**Эссенің мақсаты** – өзіндік шығармашылық ойлау және өз ойларын жазбаша мазмұндау дағдысын дамыту. Эссе жазу өте пайдалы, ол студенттерге ойды айқын және сауатты тұжырымдауға, ақпараттың құрылымын талдаудың негізгі категорияларын пайдалануға, себепсалдарлық байланыстарды ажыратуға, түсініктерді сәйкес мысалдармен нақтылауға, өз тұжырымдарын дәлелдеуге, ғылыми стильді меңгеруге көмектеседі.

ЭССЕНІ БЕЗЕНДІРУ: - Титулдық бет. Аты-жөні, курсы, пән атауы, эссе тақырыбы, - А-4 форматты қағаз. - Шрифт – 14. - Жол аралық интервалы - 1 - Сілтемелер және цитаталармен рәсімдеу. - Қолданылған әдебиеттерді рәсімдеу - Эссенің көлемі - 3-5 бет. - Тек қана WORD-та – те сақталады.

Емтихан алушы емтихан соңында плагиатқа тексеруді міндетті түрде қамтамасыз ету қажет. - Прокторинг (видеожазба) – жоқ.

**Эссе жазу уақыты**: 3 сағатқа дейін созылады. Уақытынан кешігіп жіберілген жұмыстар қабылданбайды. Тиым салынады: ұялы телефон, электронды сағат, наушник, кітаптар, дәріс дәптерлері т.б

Емтиханда ұсынылатын **ЭССЕ тақырыптарының жобасы (әр**

**магистранттың 1 сұрақты жеке таңдауы бойынша:**

1. Кәсіпкерлік және кәсіпкерлік ұғымдары

2. Бизнестің негізгі қатысушылары мен қасиеттері

3. Іскерлік климат факторлары

4. Бизнес-жоспарлаудың мәні мен маңызы

5. Бизнес-жоспарлаудың принциптері мен әдістері

6. Бизнес-жоспарлау процесін уақыт бойынша ұйымдастыру және оның кезеңдері

7. Бизнес-жоспарға аудит жүргізу

8. Отандық тәжірибеде бизнес-жоспарлаудың даму мүмкіндіктері

9. Бизнес-жоспар құру түсінігі, мақсаты және міндеттері

10. Қазіргі тәжірибедегі бизнес-жоспардың функциялары

11. Танымдық, сендіру, экспрессивті, ұсыныс, салттық қарым-қатынас.

12. Көшбасшылық стильдері және олардың ұйымдастырушылық климатқа әсері.

13. Іскерлік кеңес: басшының мінез-құлқының түрлері, стилі.

14. Іскерлік келіссөздер: түрлері, дайындау, өткізу.

15. Іскерлік хат алмасу ережесі.

16.Телефондық келіссөздер жүргізу ережесі..

17. Интернеттегі байланыс. Типтік электрондық пошта.

18. Команда құру: ұйымдағы командалардың түрлері.

19. Іскерлік қарым-қатынастағы дау, пікірталас.

20. іскерлік қарым-қатынастардағы манипуляция.

21. Жанжалдар мен жанжал жағдайлары. Жанжалдағы мінез-құлық стилі.

22. Іскер адамның бейнесі және сәтті қарым-қатынас құпиялары.

23. Ұйымның имиджі: тұжырымдамасы, құрылымы, қалыптасуы.

24. Ұйымдастырушылық мәдениет: түсінігі және типологиясы.

25. Корпоративтік стиль (корпоративтік дизайн): түсінігі, функциялары, негізгі элементтері.

26. Іскерлік әңгіме қарым-қатынас нысаны ретінде.

27. Іскерлік келіссөздер байланыс нысаны ретінде. Іскерлік келіссөздердің стильдері.

**Әдебиеттер:**

**1.** Ворошилов В.В. Журналистика, СПБ., 2002-656 с.

2. Ворошилов В.В.- «Экономика журналистики» 2007.- 420 с.

**3.** Вачугов Д., Кислякова Н. Менеджмент: практические занятия и деловые игры. -М.: Элит -2009. -272 с.

4. Гейто Б. Бизнес со скоростью мысли. -М.: Эксмо-пресс,2009.-480с.

5. БекболатұлыЖ*.*PR*жəне*жарнама*:* оқу құралы *– 286 б.*

**Бағалау саясаты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Әріптік жүйеде бағалау** | **Цифрлық эквивалент ұпайы** | **%-дық көрсеткіш** | **Түпнұсқалық %** | **Дәстүрлі жүйеде бағалау** |
| **А** | **4,0** | **95-100** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 85% -дан төмендетілуі мүмкін. | **Өте жақсы** |
| **А-** | **3,67** | **90-94** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 85% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **В+** | **3,33** | **85-89** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 85% -дан төмендетілуі мүмкін. | **Жақсы** |
| **В** | **3,0** | **80-84** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 80-85% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **В-** | **2,67** | **75-79** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 80-85% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **С+** | **2,33** | **70-74** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. | Қанағаттанарлық |
| **С** | **2,0** | **65-69** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін.. |
| **С-** | **1,67** | **60-64** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **D+** | **1,33** | **55-59** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **D-** | **1,0** | **50-54** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **F** | **0** | **0-49** |  | **Қанағаттанарлықсыз** |

**1Қосымша**

**ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Өте жақсы»**  **Жоғ.салм. %** бойынша | **«Жақсы»**  Жоғ.салм.  **%** бойынша | **«Қанағаттанарлық»**  **Жоғ.салм. %** бойынша | **«Қанағаттанарлықсыз»**  Жоғ. салм. **%** бойынша | **«Қанағаттанарлықсыз»**  **Жоғ.салм.%** бойынша |
| 1.Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:  - Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіре отырып дәл және толық айқындау; - қолданылған түсініктер тақырыпқа қатаң сәйкес келеді;  2. Ақпаратты талдау және бағалау –  - талдау санаттарын сауатты қолданады;  - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі;  - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент сан алуан ақпарат көздерін қолданады);  - проблемаға өз бағасын береді.  3.Түсінігінің айқындылығы -  - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігі;  - дәлелдердің құрылымдық логикасы;  - ұсынылған тезистер сауатты дәлелдеулермен көрсетіледі;  - әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасы беріледі.    1. Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:  - Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіре отырып айқындау;  -қолданылған түсініктер тақырыпқа сәйкес келеді;  2. Ақпаратты талдау және бағалау:  - талдау санаттарын сауатты қолданады;  - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі;  - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент біршама ақпарат көздерін қолданады);  3.Түсінігінің айқындылығы:  - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігі;  - дәлелдердің құрылымдық логикасында бір-екі қателікке жол береді;  - әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасы беруде айқындылық аз .  1.Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:  - Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіріледі;  - қолданылған түсініктер тақырыпқа сәйкес келеді;  2. Ақпаратты талдау және бағалау –  - талдау санаттарын сауатты қолдана білмейді;  - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі;  - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студентсанаулы ақпарат көздерін қолданады);  3.Түсінігінің айқындылығы -  - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігінде аздаған ауытқу бар;  - дәлелдердің құрылымдық логикасы;  - ұсынылған тезистер дәлелдеулермен көрсетіледі;  1.Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:  - Қарастырылатын ұғымдарға мысалдар келтірілген;  - қолданылған түсініктер тақырыпқа сәйкес келмейдіі;  2. Ақпаратты талдау және бағалау –  - талдау санаттарын сауатты қолдана білмейді;  - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін біршама қолдана біледі;  - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент ақпарат көздерін қолданбайды);  3.Түсінігінің айқындылығы -  - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігінде қателіктер бар;  - дәлелдердің құрылымдық логикасы айқын емес;  - әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасын беруде дәлдік жоқ. | 90–100 | 70–89 | 50–69 | 25–49 | 0-24 |